

PLANIFICAÇÃO DA ATENÇÃO À SAÚDE

**TUTORIA PARA ORGANIZAÇÃO DOS MACROPROCESSOS  
DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

## APS - TUTORIA 1 - PACTUAÇÃO COM AS ESQUIPES E ORGANIZAÇÃO GERAL PARA REALIZAÇÃO DAS TUTORIAS

Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer a situação local, com foco na equipe de profissionais e na unidade de saúde</li> <li>Iniciar a tutoria para organização dos macroprocessos da APS</li> </ul>						
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe apropriada, mobilizada e com adesão à planificação da atenção à saúde</li> <li>Primeiro plano de ação elaborado</li> </ul>						
O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>ATIVIDADE 1 – Conhecendo a Unidade Laboratório</b>							
Conhecer a situação da UBS	Giro na unidade para conhecimento dos setores, fluxos de atendimento e condições de ambiência	Facilitadores do Conass, Coordenador da APS e Tutor	Tutor e Facilitadores do Conass	Unidade		Anexo 1.1 Instrumento de avaliação da ambiência	Documento de registro e instrumento preenchido para os principais ambientes Fotos
	Avaliação do número de consultórios ou espaços de atendimento com relação ao número de profissionais		Gerente da unidade ou coordenador municipal da APS				
	Avaliação da ambiência dos vários espaços de acordo com os critérios: conforto, privacidade e individualidade dos usuários e profissionais; iluminação, ventilação, som e outras características do ambiente; etc		Gerente da unidade ou coordenador APS				
	Registro do horário de funcionamento da unidade e avaliação com relação ao atendimento ininterrupto e horário do trabalhador		Gerente da unidade ou coordenador APS				
	Registro de problemas identificados		Tutores				
<b>ATIVIDADE 2 – Apresentando a proposta de trabalho</b>							
Apresentar a	Giro de apresentação dos participantes	Todos os	Facilitadores do	Sala de	Computador		Lista de presença

proposta da planejamento da atenção à saúde	Apresentação da decisão do município sobre a planejamento e colaboração da SES e CONASS, do compromisso pelo fortalecimento da APS no município e da escolha da unidade como unidade laboratório	profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS e Tutor	Conass	reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade	Datashow	-	Fotos Arquivos utilizados
	Apresentação breve e objetiva, em <i>power point</i> , contendo justificativa (por que organizar os processos da APS), objetivos (“Casa da APS” e descrição dos macroprocessos), metodologia (modelo de melhoria, processos e PDSA) e desenvolvimento da tutoria (encontros para supervisão, organização dos processos, monitoramento do plano de ação)		Secretário Municipal de Saúde ou Coordenador Municipal da APS			Facilitador do Conass	
<b>ATIVIDADE 3 – Conhecendo a equipe</b>							
Conhecer a equipe	Roda de conversa para escuta livre dos profissionais sobre atividades desenvolvidas no cuidado da população, organização do trabalho na unidade e em cada equipe, preocupações e dificuldades encontradas	Todos os profissionais da unidade, Coordenador da APS e Tutor	Facilitador do Conass	Sala de reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade Unidade			Documento de registro, com síntese das questões apontadas
	Identificação dos problemas que, na percepção dos profissionais, são os mais relevantes e prioritários						
	Avaliação da existência de Colegiado Gestor na unidade ou outros espaços de diálogo e gestão compartilhada						
<b>ATIVIDADE 4 – Pactuando compromissos</b>							
Pactuar o	Resumo dos objetivos da planejamento e	Todos os	Facilitador do	Sala de			Documento de

compromisso com a equipe	manifestação da equipe de concordância com a planificação na unidade	profissionais, Coordenador da APS e Tutor	Conass	reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade Unidade			registro
	Definição do propósito						
	Pactuação dos compromissos com relação à participação nas atividades de tutoria e produtos a serem elaborados						
	Definição do cronograma da tutoria, nos vários momentos						
<b>ATIVIDADE 4 – Elaboração do mapa de pessoal</b>							
Elaborar o Mapa de Pessoal	Relação de profissionais que compõe a ESF, ESF-SB, NASF e Equipes de Apoio, com dados sobre categoria profissional, formação específica em Saúde da Família, tempo de atuação na APS e na UBS, tipo de contrato, carga horária semanal e horário de atendimento	Secretario Municipal de Saúde e Coordenador APS	Coordenador da Unidade e Tutor	Unidade de Saúde		Anexo 1.3 Roteiro para caracterização do pessoal	Mapa de pessoal Necessidade de profissionais atualizada
	Verificar se o CNES está atualizado e realizar a atualização se necessário						
	Levantamento de pessoal necessário e encaminhamento para a secretaria, para o planejamento de curto e médio prazos com vistas à recomposição ou expansão das equipes						
	Descrição da atividade de educação permanente: existência, horário protegido na agenda dos profissionais, descrição das atividades e metodologia						
<b>ATIVIDADE 5 – Avaliação da satisfação do trabalhador</b>							
Avaliar a satisfação do trabalhador	Apresentação da proposta de Autoavaliação da Satisfação do Trabalhador	Equipe de Saúde e Coordenador	Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de Saúde	Instrumento impresso Datashow	Anexo 1.4 Instrumento de Autoavaliação	Instrumentos aplicados para os trabalhadores da

	Aplicação do Instrumento de Autoavaliação da Satisfação do Trabalhador	APS	Tutor			da Satisfação do Trabalhador	unidade. Análise consolidada do resultado
	Elaboração de consolidado da unidade para posterior análise comparativa		Gerente da Unidade e Tutor				
Avaliar a satisfação do usuário	Avaliação da satisfação usuário	Usuários	Equipe de Saúde	Unidade de Saúde	Instrumento impresso	Anexo 1.5 Instrumento da Satisfação do Usuários	Instrumentos aplicados para os usuários Análise consolidada do resultado
<b>ATIVIDADE 6 - Orientação para a apresentação da unidade laboratório e seus indicadores</b>							
Apresentação da Unidade de Saúde	Orientar a preparação de apresentação da unidade laboratório no Momento 2 de tutoria	Facilitadores do Conass e Tutor	Gerente da Unidade	Sala de reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade Unidade	Datashow	Anexo 1.6 Roteiro para a apresentação	Orientações realizada
<b>ATIVIDADE 7 – Elaborar primeiro plano de ação</b>							
Elaborar o plano de ação inicial	Análise dos problemas identificados pela equipe	Todos os profissionais	Tutor e Gerente da unidade ou Coordenador APS	Sala de reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade Unidade	Computador Datashow	Anexo 1.7 Matriz do Plano de Ação	Plano de ação elaborado e monitorado
	Definição das ações de enfrentamento						
<b>ATIVIDADE 8 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios</b>							
Capacitar os Tutores do Estado e dos demais municípios	Apresentação breve e objetiva, em <i>power point</i> , contendo justificativa (por quê organizar os processos da APS), objetivos (“Casa da APS” e descrição dos macroprocessos), metodologia (modelo de melhoria, processos e PDSA) e desenvolvimento da tutoria (encontros para	Todos o Tutores	Facilitador do Conass		Computador Datashow	Anexo 1.2 Apresentação PPT Documento sobre a Planificação da	Tutores do Estado e demais municípios capacitados

	supervisão, organização dos processos, monitoramento do plano de ação)					Atenção à Saúde	
--	---	--	--	--	--	--------------------	--

## APS - TUTORIA 2 ANÁLISE DO ACESSO NA APS MICROPROCESSOS BÁSICOS - RECEPÇÃO, FLUXOS INTERNOS DE ATENDIMENTO, SALA DE VACINA

Objetivos:	Analisar o microsistema clínico - acesso a APS Implantar os microprocesso básicos: recepção e sala de Vacina				 		
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe apropriada do conceito de acesso na APS e organização da recepção e sala de vacina</li> <li>Segundo plano de ação elaborado</li> </ul>						
O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>ATIVIDADE 1 – Monitoramento do primeiro plano de ação</b>							
Monitorar o Plano de Ação	Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento de tutoria 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>a realização da atividade planejada;</li> <li>o cumprimento do prazo;</li> <li>a conformidade com o planejado;</li> <li>a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> <li>o registro / documentação.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da própria unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade	Computador Datashow	Apresentação PPT - Plano de ação do Momento 1 de tutoria	Monitoramento realizado
	Apresentação da Unidade de Saúde segundo roteiro apresentado no momento de tutoria1	Facilitadores do Conass e Tutor	Gerente da unidade laboratório				Apresentação em PPT
	Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente e: <ul style="list-style-type: none"> <li>discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>investigar possíveis fatores causais;</li> <li>confirmar a necessidade da ação planejada;</li> <li>definir novo prazo.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Plano de ação do Momento 1 de tutoria	
	Fazer supervisão nos setores dos processos já			Facilitador do	Unidade de		Checklist

	implantados, utilizando o checklist correspondente		Conass e Tutor	saúde		correspondente	realizado
<b>ATIVIDADE 2 – Discutindo o Acesso na APS</b>							
Melhorar o Acesso	Realizar alinhamento conceitual sobre acesso com toda a equipe da unidade laboratório	Todos os profissionais e Tutor	Facilitador do Conass			Anexo 2.1 Apresentação PPT – O Acesso na APS	
	Analisar o acesso na Unidade de APS;	Todos os profissionais	Tutor	Unidade de Saúde		Anexo 2.2 Roteiro para Análise do Microsistema Clínico – Acesso à APS	
	Avaliar o balanceamento da oferta e demanda	População de referência da UAPS	Equipe de saúde e Tutor	Unidade de Saúde		Anexo 2.3 Texto de Apoio Balanceamento da oferta e demanda	
	Realizar alinhamento conceitual sobre os fluxos na UAPS	Todos os profissionais	Facilitador do Conass	Sala de reunião da própria unidade ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 2.4 Apresentação PPT – Fluxos de Atendimento nas UAPS	
	Realizar plano de ação para a melhoria do acesso na Unidade de APS;	Todos os profissionais	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Unidade de Saúde			Plano de ação elaborado

<b>ATIVIDADE 3 – Avaliar a cobertura do território da unidade saúde</b>							
Avaliar a cobertura do território da Unidade de Saúde	Orientar os passos para o levantamento da cobertura da UAPS por equipes ESF, SB e NASF para ser apresentado no momento 3 de tutoria	Todos os profissionais da unidade laboratório Coordenador da APS e Tutor	Facilitador do Conass	Equipe de Saúde e Tutor	Unidade de Saúde	Anexo 2.5 Matriz para elaboração da cobertura das equipes	
<b>ATIVIDADE 4 – Atualização do plano de ação</b>							
Elaborar o plano de ação	Definir o problema: <ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> <li>considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório Coordenador da APS e Tutor	Tutor e Gerente da unidade laboratório ou Coordenador APS	Sala de reunião da própria unidade laboratório ou de apoio na comunidade unidade	Computador Datashow	Anexo 1.7 Matriz do Plano de Ação	Plano de ação elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as ações no plano de ação						
Próxima tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na tutoria subsequente						
	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						
<b>ATIVIDADE 5 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios</b>							
Capacitar os Tutores do Estado e	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre acesso;</li> <li>Apresentar os instrumentos para a análise do acesso;</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 2.1 Apresentação PPT – O	Tutores do Estado e demais municípios

<p>demais municípios</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar instrumento para a avaliação da cobertura da UAPS por equipes ESF, SB e NASF;</li> <li>• Realizar alinhamento conceitual sobre os fluxos na UAPS</li> <li>• Reforçar a importância da elaboração e monitoramento dos planos de ações</li> </ul>					<p>Acesso na APS  Anexo 2.2  Roteiro para  Análise do  Microsistema  Clínico –  Acesso à APS  Anexo 2.3  Texto de  Apoio  Balanceamento da oferta e demanda  Anexo 2.5  Matriz para elaboração da cobertura das equipes</p>	<p>capacitados</p>
--------------------------	---	--	--	--	--	---	--------------------

## APS - TUTORIA 3

### TERRITORIZAÇÃO E VIGILÂNCIA EM SAÚDE

#### MACROPROCESSOS BÁSICO - TERRITORIZAÇÃO, CADASTRO FAMILIAR, CLASSIFICAÇÃO DE RISCO FAMILIAR, SUBPOPULAÇÃO ALVO

Objetivo:	Implantar os macroprocessos básicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Territorialização</li> <li>• Cadastro Familiar</li> <li>• Subpopulações alvo</li> </ul>					 	
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Territorialização realizada em conjunto com agentes de endemia, cadastro das famílias atualizado, melhoria do acesso para o usuário e identificação da população alvo</li> <li>• Primeiro Plano de ação monitorado</li> <li>• Segundo plano de ação elaborado</li> </ul>						
O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>ATIVIDADE 1 – Monitoramento do segundo plano de ação</b>							
Monitorar o Plano de Ação	Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento de tutoria 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a realização da atividade planejada;</li> <li>• o cumprimento do prazo;</li> <li>• a conformidade com o planejado;</li> <li>• a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> <li>• o registro / documentação.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade	Datashow	Apresentação PPT - Plano de ação do Momento 2 de tutoria em	Monitoramento realizado
	Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente e: <ul style="list-style-type: none"> <li>• discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>• investigar possíveis fatores causais;</li> <li>• confirmar a necessidade da ação planejada;</li> <li>• definir novo prazo.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS,	Facilitador do Conass e Tutor			Plano de ação do Momento 2 de tutoria	

		Facilitador do Conass					
	Fazer supervisão nos setores dos processos já implantados, utilizando o checklist correspondente		Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Checklist correspondente	Checklist realizado
<b>ATIVIDADE 2 – Territorização</b>							
Avaliar a Territorização	Realizar discussões na equipe de saúde para compreensão do processo de territorialização	Todos os profissionais da unidade laboratório	Facilitador do Conass		Mapa do território da UAPS	Anexo 3.1 Apresentação APP – Tutoria - Territorização	Mapa do território finalizado e afixado na UAPS
	Avaliar a territorialização atual: áreas de abrangências e microáreas (“onde estamos”)		Equipe de saúde e Tutor				
	Sinalizar no mapa todas as informações relevantes						
	Mapear as lideranças comunitárias da área de abrangência						
	Realizar entrevistas com os informantes chaves		Equipe de saúde	Domicílio		Anexo 3.2 Instrumento para consulta às lideranças comunitárias	
	Sistematizar as sugestões para a definição da nova área de abrangência da equipe e das respectivas microáreas (“onde queremos chegar”)		Equipe de saúde, ACE e Tutor	Unidade laboratório		Anexo 3.3 Instrumento para delimitação do território no mapa	
	Delimitar o território da unidade laboratório no mapa avaliando a possibilidade da unificação do território do ACS e ACE						

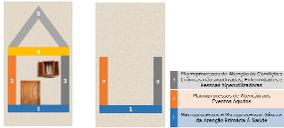
	Enviar o mapa para a Coordenação Central	Coordenador APS	Gerente da unidade laboratório	SMS			Mapa do Território entregue na SMS
<b>ATIVIDADE 3 – Cadastro domiciliar das famílias do território</b>							
Avaliar os cadastros familiares	Realizar alinhamento conceitual sobre cadastro familiar e diagnóstico local com toda a equipe da UAPS (fase preparatória)	Todos os profissionais da unidade laboratório	Facilitador do Conass	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 3.4 Apresentação PTT Tutoria – Cadastro Familiar	Acompanhamento da atualização dos cadastros
	Elaborar o planejamento do cadastramento, avaliando o cadastro atual, envolvendo toda a equipe (fase preparatória)	Todos os profissionais da unidade laboratório	Tutor e Gerente da unidade laboratório			Anexo 3.5 Roteiro para Cadastramento Familiar	
	Realizar cadastramento (fase de execução)	ACS	ACS	Domicílio			
	Utilizar as informações para classificação por grau de risco e para programação de ações (fase de utilização)	Todos os profissionais da unidade laboratório	Enfermeiro, ACS e Tutor	Unidade laboratório		Ficha de cadastro e e-Sus	Cadastros atualizado e inseridos no e-Sus
	Atualizar o cadastro sempre que houver uma alteração importante da composição ou condição familiar.	ACS	ACS	No domicílio			
	Realizar anualmente uma revisão completa do cadastro das famílias da área de abrangência.						
	Avaliar o número de cadastro já inseridos no e-Sus e planejar a atualização no sistema	ACS	ACS	Unidade laboratório			
<b>ATIVIDADE 4 – Conhecer e cadastrar as subpopulações</b>							

Conhecer as subpopulações alvos	Identificar subpopulações alvo	Todos os profissionais da unidade laboratório	Enfermeiro, ACS e Tutor	Unidade laboratório	Cadastro das Famílias	3.6 Instrumento - Subpopulações alvo Quem são essas pessoas? Onde está registrado? Quem faz a gestão desta lista?	Subpopulação alvo identificada e registrada
<b>ATIVIDADE 5 – Conhecer a infraestrutura da unidade de saúde</b>							
Conhecer a infraestrutura da UAPS	Elaborar Relatório sobre a infraestrutura da unidade laboratório	SMS	Gerente da unidade laboratório	Unidade laboratório			Relatório elaborado e encaminhado para a SMS
<b>ATIVIDADE 6 – Atualizar o plano de ação e definições para a próxima tutoria</b>							
Elaborar o plano de ação	Definir o problema: <ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> <li>considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.</li> </ul>	Todos os profissionais	Equipe de saúde e Tutor	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 1.7 Matriz de Plano de Ação	Plano de ação elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as novas ações						
Próxima Tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na						

	tutoria subsequente						
	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						
<b>ATIVIDADE 5 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios</b>							
Capacitar os Tutores do Estado e demais municípios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre territorialização;</li> <li>Apresentar os instrumentos para a análise do acesso;</li> <li>Apresentar instrumento sobre as lideranças comunitárias;</li> <li>Apresentar Instrumento para delimitação do território no mapa</li> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre cadastro familiae</li> <li>Reforçar a importância da elaboração e monitoramento dos planos de ações</li> <li>Apresentar instrumentos para o registro de subpopulações alvos</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 3.1 Apresentação APP – Tutoria - Territorização Anexo 3.2 Instrumento para consulta às lideranças comunitárias Anexo 3.3 Instrumento para delimitação do território no mapa Anexo 3.4 Apresentação PPT Tutoria – Cadastro Familiar 3.6 Instrumento - Subpopulações alvo	Tutores do Estado e demais municípios capacitados

## APS - TUTORIA 4

# ORGANIZAÇÃO DA ATENÇÃO DAS CONDIÇÕES CRÔNICAS NA APS MACROPROCESSOS DE ATENÇÃO ÀS CONDIÇÕES CRÔNICAS– ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO, PROGRAMAÇÃO, AGENDA MICROPROCESSOS BÁSICOS –AGENDAMENTO POR BLOCOS DE HORAS

Objetivos:	Implantar os macroprocessos de atenção às condições crônicas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estratificação de risco</li> <li>• Programação da Atenção</li> <li>• Agenda de atividades</li> </ul> Implantar microprocessos básicos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionar o agendamento por Blocos de Horas</li> </ul>						
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuários com condições crônicas estratificados por risco</li> <li>• Programação das condições crônicas realizada</li> <li>• Usuários agendados por bloco de horas</li> </ul>						
O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>ATIVIDADE 1 – Monitoramento do terceiro plano de ação</b>							
Monitorar o Plano de Ação	Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento da tutoria 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a realização da atividade planejada;</li> <li>• o cumprimento do prazo;</li> <li>• a conformidade com o planejado;</li> <li>• a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> </ul> o registro / documentação.	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade	Datashow	Apresentação PPT Plano de ação do Momento 3 de tutoria em	Monitoramento realizado
	Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente e: <ul style="list-style-type: none"> <li>• discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>• investigar possíveis fatores causais;</li> <li>• confirmar a necessidade da ação planejada;</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador					Monitoramento realizado

	definir novo prazo.	da APS, Facilitador do Conass					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fazer supervisão nos setores dos processos já implantados, utilizando o checklist correspondente</li> </ul>		Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Checklist correspondente	Checklist realizado
<b>ATIVIDADE 2 – Agendamento por Blocos de Horas</b>							
Realizar agendamento por Bloco de Horas	Realizar alinhamento conceitual sobre o atendimento por bloco de horas	Equipe de saúde	Facilitador do Conass	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 4.1 Apresentação PPT – Atendimento com hora marcada: Bloco de Horas	Bloco de horas implantado Plano de ação monitorado
	Esclarecer a população sobre o agendamento por bloco de horas	População de referência da UAPS Conselho Municipal de Saúde Conselho Local de Saúde	Equipe de Saúde ACS	Sala de espera Domicilio Reunião do CMS			
	Agendar os usuários por blocos de hora	População de referência da UAPS	Equipe de saúde e Tutor	Recepção	Agenda eletrônica Planilha manual	Anexo 4.2 Cartão de marcação de consultas	
	Marcar os retornos conforme a parametrização das consultas	Usuários	Medicos Enfermeiros Dentistas, Profissionais do	Consultório Recepção	Agenda eletrônica Planilha manual	Anexo 4.2 Cartão de marcação de consultas	

			NASF Administrativos da recepção				
<b>ATIVIDADE 3 – A estratificação por risco das condições crônicas</b>							
Estratificar por risco os usuários de condições crônicas	Realizar alinhamento conceitual sobre as condições de saúde e estratificação de risco	Todos os profissionais da unidade	Facilitador do Conass	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 4.3 Apresentação APP – Condições de saúde e estratificação de risco	Gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos Estratificados por risco
	Realizar apresentação e discussão sobre a NT de parametrização do cuidado das condições crônicas					Anexo 4.4 NT de parametrização do cuidado das condições crônicas	
	Estratificar por risco as gestantes e crianças cadastradas	Gestantes	Medico Enfermeiro	Unidade de saúde	Matriz de Estratificação de Risco Prontuário Eletrônico		
	Estratificar por risco os hipertensos e diabético cadastrados	Hipertensos	Medico		Matriz de Estratificação de Risco Prontuário Eletrônico		
	Verificar o agendamento do acompanhamento, de acordo com a parametrização proposta por estrato de risco	Crianças Gestantes Hipertensos Diabéticos	Medico Enfermeiro	Consultório	Agenda eletrônica Outro instrumento disponível	Anexo 4.4 NT de parametrização do cuidado das condições crônicas Anexo 4.2	

						Cartão de marcação de consultas	
	<p>Monitorar a realização da estratificação de risco das condições crônicas definidas como prioritárias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitação dos profissionais (inicialmente médicos e enfermeiros; depois, toda a equipe);</li> <li>• percentual de usuários em acompanhamento com a estratificação de risco realizada e atualizada;</li> <li>• eventuais dúvidas e dificuldades;</li> <li>• apoio da equipe do ambulatório de atenção especializada para a discussão de casos.</li> </ul>	Equipe de saúde	Tutor	Unidade de Saúde		Anexo 4.4 NT de parametrização do cuidado das condições crônicas	Monitoramento realizado
<b>ATIVIDADE 4 – Programação das condições crônicas</b>							
Realizar a programação para as condições crônicas	Realizar alinhamento conceitual sobre a Programação da APS	Profissionais da unidade	Facilitador do Conass	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 4.5 Apresentação APP – A programação na APS	Planilha de programação implantada e monitorada mensalmente
	Preencher a Planilha de Programação	Profissionais da unidade	Equipe de saúde e Tutor	Unidade de saúde	Planilha de Programação		
	Monitorar mensalmente a Planilha de Programação	Profissionais da unidade	Equipe de saúde e Tutor	Unidade de saúde	Planilha de Programação	Planilha de Programação preenchida pela equipe	
<b>ATIVIDADE 5 – A agenda de atendimento das condições crônicas</b>							
Elaborar	Realizar alinhamento conceitual sobre a a	Profissionais	Facilitador do	Sala de		Anexo 4.6	Alinhamento

Agenda para APS	Agenda de Atendimento	da unidade	Conass	reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Apresentação APP – A agenda de atividades	conceitual realizado
	Monitorar diariamente a agenda	População de referência da UAPS	Profissionais da recepção	Recepção	Agenda eletrônica Agenda de Papel		Agenda Monitorada
<b>ATIVIDADE 6 – Atualizar o plano de ação e definições para a próxima tutoria</b>							
Elaborar o plano de ação	Definir o problema: <ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> </ul> considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.	Todos os profissionais	Equipe de saúde e Tutor	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 1.7 Matriz de Plano de Ação	Plano de ação elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as ações no plano de ação						
Próxima tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na tutoria subsequente						
	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						
<b>ATIVIDADE 7 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios</b>							
Capacitar os Tutores do Estado e demais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar alinhamento conceitual atendimento por bloco de horas;</li> <li>Apresentar cartão de marcação de</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 4.1 Apresentação PPT –	Tutores do Estado e demais municípios/capa

municípios	<p>consultas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar alinhamento conceitual sobre condições de saúde e estratificação de risco</li> <li>• Realizar alinhamento conceitual sobre a programação da APS</li> <li>• Realizar alinhamento conceitual sobre a agenda de atividades</li> <li>• Reforçar a importância da elaboração e monitoramento dos planos de ações</li> </ul>					<p>Atendimento com hora marcada: Bloco de Horas Anexo 4.2 Cartão de marcação de consultas Anexo 4.3 Apresentação PPT – Condições de saúde e estratificação de risco Anexo 4.5 Apresentação PPT – A programação na APS Anexo 4.6 Apresentação PPT – A agenda de atividades</p>	citados
------------	---	--	--	--	--	---	---------

## APS - TUTORIA 5

### MACROPROCESSOS DE ATENÇÃO AS CONDIÇÕES CRÔNICAS: GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE

Objetivos:	Implantar os macroprocessos de atenção as condições crônicas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo das condições crônicas de acordo com a estratificação de risco</li> <li>• Plano de cuidado</li> </ul>	
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuários manejados de acordo com a estratificação de risco</li> <li>• Painel de bordo implantado e monitorados</li> </ul>	

O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
--------	-------	------------	-------	-------	-----------------------	--------------------	-------------------------

#### ATIVIDADE 1 – Monitoramento do quarto plano de ação

Monitorar o Plano de Ação	Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento da tutoria 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a realização da atividade planejada;</li> <li>• o cumprimento do prazo;</li> <li>• a conformidade com o planejado;</li> <li>• a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> </ul> o registro / documentação.	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade	Datashow	Apresentação PPT Plano de ação do Momento 4 de tutoria em	Monitoramento realizado Monitoramento realizado
	Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente e: <ul style="list-style-type: none"> <li>• discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>• investigar possíveis fatores causais;</li> <li>• confirmar a necessidade da ação planejada;</li> <li>• definir novo prazo.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass					
	Fazer supervisão nos setores dos processos já			Facilitador do	Unidade de		Checklist

	implantados, utilizando o checklist correspondente		Conass e Tutor	saúde		correspondente	
<b>ATIVIDADE 2 – A manejo das condições crônicas</b>							
Manejar condições crônicas de acordo com a estratificação de risco	Monitorar a estratificação por risco das gestantes, criança, hipertensos e diabéticos por ACS	Crianças Gestantes Hipertensos Diabéticos	Enfermeiro e ACS	Unidade de saúde	Ficha de Monitoramento e Acompanhamento	Anexo 5.1 Ficha de monitoramento e acompanhamento de crianças Anexo 5.2 Ficha de monitoramento e acompanhamento de hipertensos e diabéticos	Gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos estratificados por risco
	Verificar a modalidade de registro do acompanhamento dos usuários: <ul style="list-style-type: none"> <li>• instrumentos utilizados</li> <li>• responsáveis pelo registro</li> <li>• monitoramento: periodicidade e método de análise</li> </ul>	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor	Unidade de Saúde		Anexo 5.1 Ficha de monitoramento e acompanhamento de crianças Anexo 5.2 Ficha de monitoramento e acompanhamento de hipertensos e diabéticos	
	Discutir as metas de acompanhamento dos usuários com condição crônica para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cobertura de acompanhamento;</li> <li>• percentual de estratificação de risco;</li> <li>• Interconsulta dos usuários de alto e muito alto risco na AAE;</li> <li>• marcadores de estabilização clínica.</li> </ul>						
	Retomar o cuidado do usuário com condição	Crianças	Enfermeiro e	Unidade de	Ficha de	Anexo 5.1 Ficha de	

	<p>crônica prioritária (gestação, ciclo de vida da criança, hipertensão arterial, diabetes mellitus, doença renal crônica e outras prioritárias), evidenciando os momentos mais críticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• captação;</li> <li>• diagnóstico;</li> <li>• estratificação de risco;</li> <li>• acompanhamento por estrato de risco (atendimentos individuais ou em grupo; utilização das tecnologias leves de cuidado);</li> <li>• procedimentos específicos, como o exame do pé diabético;</li> <li>• exames laboratoriais, gráficos e de imagem;</li> <li>• encaminhamento dos usuários de alto e muito alto risco para a AAE;</li> <li>• alta do acompanhamento ou</li> </ul>	Gestantes Hipertensos Diabéticos	ACS	saúde	Monitoramento e Acompanhamento	<p>monitoramento e acompanhamento de crianças Anexo 5.2 Ficha de monitoramento e acompanhamento de hipertensos e diabéticos Anexo 5.3 Linha de cuidado crianças e gestantes Anexo 5.4 Linha de cuidado hiperdia</p>	
	<p>Fluxo de atendimento específico por condição crônica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenhar o fluxo atual da unidade, considerando as particularidades da condição crônica</li> <li>• Fazer a análise crítica</li> <li>• Alisar o fluxo</li> </ul>	Equipe de saúde	Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Anexo 5.5 Exemplo de Fluxo	Fluxos desenhados
	<p>Retomar a ação preventiva para rastreamento do câncer de mama e de colo de útero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• captação da mulher nas faixas etárias definidas no protocolo</li> <li>• atenção para as mulheres em acompanhamento para condições crônicas, visando o cuidado integral</li> </ul>	Equipe de saúde	Tutor e Equipe de Saúde	Unidade de saúde			Fluxos desenhados

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agendamento na periodicidade indicada pelo protocolo</li> <li>• fluxos para realização dos exames (Papanicolau e mamografia)</li> <li>• fluxos de encaminhamento e monitoramento das mulheres com exames alterados</li> </ul>						
<b>ATIVIDADE 3 – Apoio diagnóstico para as condições crônicas</b>							
Realizar exames de para apoio diagnóstico	Verificar a disponibilidade dos exames laboratoriais, gráficos e de imagem necessários para o acompanhamento dos usuários com condição crônica	Unidade de Saúde	Coordenação de APS Gerente da Unidade Tutor	Unidade de Saúde			
	Verificar os fluxos para realização da coleta e resultado de exames	Usuários da unidade da saúde	Gerente da unidade Tutor	Unidade de saúde			
	Verificar a pactuação com a AAE, considerando as recomendações do protocolo, para evitar a redundância de pedidos de exames	Unidade de saúde Serviço de AE	Gerente da unidade Tutor	Unidade de saúde			
	Discutir a programação específica para o apoio diagnóstico referente aos usuários da unidade e a sua utilização para a programação municipal do apoio diagnóstico	Equipe de saúde Equipe de AE	Coordenador de APS Coordenador de AE Tutor	Unidade de saúde			
<b>ATIVIDADE 4 – Novas práticas de atendimento clínico</b>							
Novas tecnologias	Verificar a existência de outros profissionais de saúde (psicólogo, nutricionista, farmacêutico, assistente social, fisioterapeuta, educador físico e outros)	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor	Unidade de saúde			

	<p>Verificar o envolvimento desses profissionais em atendimentos dos usuários com condições crônicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profissionais envolvidos;</li> <li>• tipo de atendimento;</li> <li>• discussão de casos;</li> <li>• elaboração de plano de cuidado único para o usuário</li> </ul>						
	<p>Verificar o conhecimento da equipe e a utilização das novas tecnologias leves para o cuidado das condições crônicas, especialmente o atendimento compartilhado em grupo, o grupo operativo e o alto cuidado apoiado</p>						
	<p>Organizar os cursos específicos para as novas tecnologias (2ª etapa)</p>	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor	Unidade de saúde			
<b>ATIVIDADE 5 – Plano de Cuidado</b>							
<p>Implantar plano de cuidado para portadores de condições crônicas</p>	<p>Verificar a elaboração de plano de cuidado para os usuários com condição crônica de alto e muito alto risco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primeira elaboração pela equipe especializada ou pela própria ESF</li> <li>• profissionais envolvidos</li> <li>• formulário utilizado</li> <li>• comunicação para o usuário</li> <li>• monitoramento do plano de cuidado</li> </ul>	<p>Crianças Gestantes Hipertensos Diabéticos</p>	<p>Enfermeiro Medico NASF</p>	<p>Consultório Enfermeiro</p>		<p>Anexo 5.5 Plano de cuidado</p>	<p>Planos de cuidados elaborados e monitorados</p>
<b>ATIVIDADE 6 – Integração com a AAE</b>							
<p>Integrar as ações com a AAE</p>	<p>Verificar a pactuação com a AAE para encaminhamento dos usuários com alto e muito alto risco</p>	Equipe de saúde	Coordenador da APS Gerente da	Serviço especializado			

	Verificar o conhecimento recíproco entre os profissionais da APS e AAE e a prática de discussão de casos, atendimento conjunto e educação permanente		unidade Tutor	Unidade de saúde Serviço especializado			
	Verificar o fluxo pactuado para encaminhamento do plano de cuidado elaborado pela AAE para a APS e o resultado do seu monitoramento no período pela APS para a AAE			Unidade de saúde Serviço especializado			
	Verificar a pactuação com a AAE para encaminhamento dos usuários com alto e muito alto risco			Unidade de saúde Serviço especializado			

**ATIVIDADE 7 – Atualizar o plano de ação e definições para a próxima tutoria**

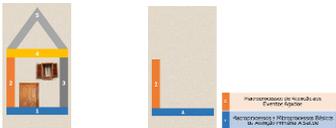
Elaborar o plano de ação	<p>Definir o problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> <li>considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.</li> </ul>	Todos os profissionais	Equipe de saúde e Tutor	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 1.7 Matriz de Plano de Ação	Plano de ação elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as ações no plano de ação						
Próxima tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na tutoria subsequente						

	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						
<b>ATIVIDADE 8 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios</b>							
Capacitar os Tutores do Estado e demais municípios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar as fichas de monitoramento e acompanhamento de gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos;</li> <li>• Apresentar as linhas de cuidado para gestantes, crianças, hipertensos e diabéticos</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 5.1 Ficha de monitoramento e acompanhamento de crianças Anexo 5.2 Ficha de monitoramento e acompanhamento de hipertensos e diabéticos Anexo 5.3 Linha de cuidado crianças e gestantes Anexo 5.4 Linha de cuidado hiperdia	Tutores do Estado e demais municípios capacitados

## APS - TUTORIA 6

### MACROPROCESSOS DE ATENÇÃO AOS EVENTOS AGUDOS

### MICROPROCESSOS BÁSICOS – CURATIVO, PROCEDIMENTOS TERAPEUTICOS

Objetivo:	<p>Implantar os macroprocessos de atenção aos eventos agudos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar o macroprocesso dos eventos agudos</li> <li>• Implantar microprocessos básicos</li> <li>• Curativos</li> <li>• Processos terapêuticos (Aferição de PA, Glicemia, ECG e outros)</li> </ul>	
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuários classificados por risco na UAPS</li> <li>• Processos organizados na sala de vacina, profissionais capacitados para realizarem curativos e processos terapêuticos</li> <li>• Plano de ação monitorado e atualizado</li> </ul>	

O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
--------	-------	------------	-------	-------	-----------------------	--------------------	-------------------------

#### ATIVIDADE 1 – Monitoramento do plano de ação

Monitorar plano de ação	<p>Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento da tutoria 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a realização da atividade planejada;</li> <li>• o cumprimento do prazo;</li> <li>• a conformidade com o planejado;</li> <li>• a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> </ul> <p>o registro / documentação.</p>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade	Datashow	Apresentação PPT Plano de ação do Momento 5 de tutoria em	Monitoramento realizado Monitoramento realizado
	<p>Identificar ações não realizadas, parcialmente ou totalmente e:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>• investigar possíveis fatores causais;</li> <li>• confirmar a necessidade da ação planejada;</li> <li>• definir novo prazo.</li> </ul>	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass					
	Fazer supervisão nos setores dos processos já implantados, utilizando o checklist correspondente	Equipe de saúde	Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Checklist correspondente	Checklist realizado

#### ATIVIDADE 2 – Realizar diagnóstico para implantação do ACCR

Realizar Diagnóstico	Realizar breve alinhamento conceitual sobre o modelo de atenção ao evento agudo e sua operacionalização como acolhimento, classificação de risco e atendimento resolutivo	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 6.1 Apresentação PPT – Acolhimento com classificação de risco	
	Identificar os horários de pico de atendimento e confrontar com a organização da agenda dos profissionais, verificando a maior distribuição de atendimento nesses períodos			Unidade de saúde			
	Identificar os horários de pico de atendimento e confrontar com a organização da agenda dos profissionais, verificando a maior distribuição de atendimento nesses períodos						
	Verificar se o acesso ao atendimento é contínuo, durante todo o horário de funcionamento, ou se é realizado apenas em horários específicos	Usuário					
	Avaliar a escala de atendimento, se por ESF de vinculação ou por equipe de referência para o horário (independente da vinculação)	Equipe de saúde		Unidade de saúde			
	Desenhar o fluxo atual de atendimento ao evento agudo, desde a entrada do usuário na unidade, até a sua saída com a demanda resolvida	Usuário	Facilitador do Conass Tutor Equipe de saúde				
	Fazer uma análise crítica para identificar pontos críticos, utilizando o fluxograma de referência para comparação	Equipe de saúde					
	Verificar a disponibilidade e utilização de protocolos de classificação de risco	Enfermeiro	Facilitador do Conass Tutor Gerente da unidade				
	Verificar a existência, disponibilidade na unidade e conhecimento por parte do enfermeiro de protocolos municipais que regulamentam a competência do enfermeiro na atenção ao evento agudo, com definição de prescrições e solicitação de exames possíveis						
	Verificar a existência, disponibilidade na unidade e conhecimento por parte da equipe de	Equipe de saúde					

	protocolos para atendimento aos eventos agudos mais frequentes e à urgência maior, clínica e do trauma						
<b>ATIVIDADE 3 – Atendimento ao evento agudo</b>							
Avaliar condições para atendimento ao evento agudo	Verificar como está organizado o atendimento da urgência menor, em casos clínicos ou do trauma, e a capacidade de resolutividade da unidade. Voltar aos dados sobre os encaminhamentos para o pronto atendimento durante o funcionamento da unidade, com e sem a presença do médico	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor Gerente da unidade	Unidade de Saúde			
	Verificar o atendimento resolutivo do enfermeiro e a pactuação para o atendimento pelo médico, no mesmo dia, para os casos necessários						
	Verificar os procedimentos terapêuticos disponíveis para a resolutividade da urgência na própria unidade de saúde						
	Verificar o atendimento da urgência maior, em casos clínicos e do trauma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maleta de emergência: relação de equipamentos, insumos e medicamentos; POP para manutenção</li> <li>• organização da “resposta rápida” ao evento de urgência maior: profissionais, local, recursos necessários, tempo de resposta</li> <li>• capacitação específica dos profissionais</li> <li>• pactuação para acionamento do transporte e fluxos de encaminhamento para o hospital de referência</li> </ul>						
	Verificar o atendimento específico para a urgência em saúde mental: apoio de profissionais da equipe de saúde mental, fluxos específicos para o CAPS ou hospital de referência	Equipe de saúde	Facilitador do Conass Tutor Gerente da unidade	Unidade de saúde			
	Verificar a disponibilidade de sala de observação ou local definido para essa finalidade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avaliação do espaço físico e disposição do mobiliário</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>relação de recursos disponíveis e acesso para o manejo rápido</li> <li>relação dos procedimentos realizados</li> </ul>						
<b>ATIVIDADE 4 – Implantar o ACCR</b>							
	Planejar a implantação do acolhimento com classificação de risco	Equipe de saúde	Equipe e Tutor	Unidade de saúde Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade		Anexo 6.2 Checklist para Implantação do ACCR	Checklist aplicado
	Esclarecer o CMS sobre o ACCR	Conselheiros de saúde	Tutor e Gerente da Unidade				CMS e CLS esclarecidos
	Implantar acolhimento com classificação de risco	População de referência da UAPS	Equipe de Saúde ACS	Sala para acolhimento ou consultório da enfermeira		Anexo 6.3 Caderno 28/MS	Acolhimento com classificação de risco implantada
	Realizar auditoria	Enfermeiro	Enfermeiro auditor	Consultório Enfermeiro		Anexo 6.4 Instrumento de auditoria ????	Auditoria realizada
<b>ATIVIDADE 5 – Organizar a sala de vacinas</b>							
Organizar Sala de Vacina	Definir data e Realizar Oficina Sala de Vacinas	Enfermeiros e técnico de enfermagem	Tutor Enfermeiro	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 6.5 Guia da Oficina Sala de Vacinas Anexo 6.6 APP Sala de Vacina	Oficina realizada
	Treinar os técnicos de enfermagem para trabalharem segundo os POP da Sala de Vacina	Enfermeiro e Técnico de Enfermagem	Tutor Enfermeiro	Unidade de saúde		Anexo 6.7 POP Sala de Vacina	POPs implantados
	Implantar planilha de cobertura vacinal para usuários de outras áreas de abrangência	Crianças de outras áreas de abrangência	Tutor Enfermeiro	Unidade de saúde		Anexo 6.8 Planilha de cobertura vacinal para usuários de outras áreas de abrangência	Planilhas implantada
	Implantar planilha de gerenciamento de processos imunização	Equipe de saúde	Tutor Enfermeiro	Unidade de saúde		Anexo 6.9 Matriz de Gerenciamento	

						de Processo Imunização	
	Avaliar a Implantação do SPNI	Equipe de Enfermagem	Coordenador de Imunização Enfermeiro	Unidade de saúde			SPNI em funcionamento com os cartões de vacina inseridos no sistema
	Realizar diariamente pela manhã checklist da sala de vacinas	Equipe de Enfermagem	Técnico de Enfermagem	Sala de Vacina		Anexo 6.10 Checklist Sala de Vacina	Checklist Realizado
	Realizar mensalmente monitoramento das ações realizadas na sala de vacina	Enfermeiro e Técnico de Enfermagem	Coordenador de Imunização	Sala de Vacina		Anexo 6.11 Instrumento de avaliação da sala de vacina	Monitoramento realizado
<b>ATIVIDADE 6 – Organizar sala de curativo e processos terapêuticos</b>							
Treinar processos terapêuticos da equipe de enfermagem	Treinar os técnicos de enfermagem para trabalharem segundo o POP do curativo	Enfermeiro e Técnico de Enfermagem	Tutor Enfermeiro	Unidade de saúde		Anexo 6.12 POP Curativos	
	Treinar os técnicos de enfermagem para trabalharem segundo os POP de processos terapêuticos	Enfermeiro e Técnico de Enfermagem	Tutor Enfermeiro	Unidade de saúde		6.13 POP processos terapêuticos equipe de enfermagem	
<b>ATIVIDADE 7 – Elaborar mapa dinâmico</b>							
Elaborar mapa dinâmico	Identificar no mapa de abrangência da UAPS as famílias de risco de crianças, gestantes, hipertensos e diabéticos.	Equipe de Saúde	ACS	Unidade de saúde		Mapa da área de abrangência	Mapa identificado
	Afixar na Unidade de Saúde o mapa com as famílias de risco identificadas	Equipe de Saúde	ACS	Unidade de saúde		Mapa da área de abrangência	Mapa afixado
<b>ATIVIDADE 8 – Microprocessos de segurança</b>							
Implementar microprocessos de segurança	Validar os POP's de Esterilização	Equipe de Enfermagem e Saúde Bucal	Enfermeira, Técnico de Enfermagem TSB e Tutor	Sala de Esterilização		Anexo 6.13 POP's Esterilização	POP's Implantados
	Capacitar os profissionais	Técnico de Enfermagem TSB	Enfermeira e Tutor				

	Validar os POP's de higienização e limpeza	Auxiliar de serviços gerais	Enfermeira e Tutor	Unidade de saúde		Anexo 6.14 POP's Higiene e limpeza	
	Capacitar os profissionais	Auxiliar de serviços gerais	Enfermeira e Tutor				
	Elaborar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos em serviços de saúde	Equipe de Saúde	Enfermeira e Tutor	Unidade de saúde		Anexo 6.15 Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos de saúde	Coleta Seletiva realizada na UAPS
	Capacitar os profissionais	Equipe de Saúde	Enfermeira e Tutor	Unidade de saúde			

**ATIVIDADE 9– Atualizar o plano de ação e definições para a próxima tutoria**

Elaborar o plano de ação	Definir o problema: <ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> </ul> considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.	Todos os profissionais	Equipe de saúde e Tutor	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade Unidade		Anexo 1.7 Matriz de Plano de Ação	Plano de ação elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as ações no plano de ação						
Próxima tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na tutoria subsequente	Todos os profissionais	Equipe de saúde e Tutor	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade			
	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						

**ATIVIDADE 10 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios**

Capacitar os Tutores do Estado e demais municípios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre ACCR;</li> <li>Apresentar Checklist para Implantação do ACCR. Caderno 28/MS, Instrumento de auditoria, Guia da Oficina Sala de Vacinas</li> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre sala</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 6.1 Apresentação PPT – Acolhimento com classificação de	Tutores do Estado e demais municípios capacitados
--	--	---------	--------------------	-----------------	---------------------	---	---

	<p>de vacina;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os POPs sala de vacina, curativo, higiene e limpeza, processos terapêuticos, PGRSS</li> </ul>					<p>risco  Anexo 6.2  Checklist para Implantação do ACCR  Anexo 6.3  Caderno 28/MS  Anexo 6.4  Instrumento de auditoria ????  Anexo 6.5  Guia da Oficina Sala de Vacinas  Anexo 6.6  APP Sala de Vacina  Anexo 6.7  POP Sala de Vacina  Anexo 6.8  Planilha de cobertura vacinal para usuários de outras áreas de abrangência  Anexo 6.9  Matriz de Gerenciamento de Processo Imunização  Anexo 6.10  Checklist Sala de Vacina  Anexo 6.11  Instrumento de avaliação da sala de vacina  Anexo 6.12  POP Curativos  6.13 POP processos terapêuticos</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

						equipe de enfermagem Anexo 6.14 POP's Higiene e limpeza Anexo 6.15 Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos de saúde	
--	--	--	--	--	--	--	--

## APS - TUTORIA 7

### SISTEMA DE GERENCIAMENTO: PAINEL DE BORDO

Objetivo:	Implantar sistema de gerenciamento						
Resultado esperado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Painel de bordos</li> <li>Painel de bordo implantado e indicadores monitorados</li> </ul>						
O QUÊ?	COMO?	PARA QUEM?	QUEM?	ONDE?	RECURSOS NECESSÁRIOS?	MATERIAL DE APOIO?	VERIFICAÇÃO (checklist)
<b>ATIVIDADE 1 – Monitoramento do plano de ação</b>							
Elaborar o plano de ação	Realizar o monitoramento do Plano de Ação, verificando cada item do momento da tutoria 6: <ul style="list-style-type: none"> <li>a realização da atividade planejada;</li> <li>o cumprimento do prazo;</li> <li>a conformidade com o planejado;</li> <li>a avaliação do resultado ou produto elaborado;</li> </ul> o registro / documentação.	Todos os profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	Tutor e Gerente da unidade laboratório	Sala de reunião da unidade laboratório ou de apoio na comunidade	Datashow	Apresentação PPT Plano de ação do Momento 6 de tutoria	Plano de ação elaborado e monitorado
	Identificar ações não realizadas, parcialmente ou	Todos os	Tutor e Gerente	Sala de reunião			Monitoramento

	totalmente e: <ul style="list-style-type: none"> <li>discutir a justificativa pelo não cumprimento;</li> <li>investigar possíveis fatores causais;</li> <li>confirmar a necessidade da ação planejada;</li> <li>definir novo prazo.</li> </ul>	profissionais da unidade laboratório, Coordenador da APS, Facilitador do Conass	da unidade laboratório	da unidade laboratório ou de apoio na comunidade			realizado
	Fazer supervisão nos setores dos processos já implantados, utilizando o checklist correspondente	Equipe de saúde	Facilitador do Conass e Tutor	Unidade de saúde		Checklist correspondente	Checklist realizado

### ATIVIDADE 2 – Painel de bordo

Implantar sistema de gerenciamento	Realizar alinhamento conceitual sobre Monitoramento e Avaliação	Equipe de Saúde	Facilitador Conass	Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo 7.1 PPT Monitoramento e avaliação	Painel de bordo implantado e monitorado
	Realizar alinhamento conceitual sobre Painel de Bordo			Sala de reunião da unidade ou de apoio na comunidade	Computador Datashow	Anexo PPT 7.2 Painel de Bordo	
	Alimentar a Planilha do Painel de bordo		Tutor Gerente da Unidade	Unidade de saúde		Anexo 7.3 Indicadores do painel de bordo para as redes prioritárias	
	Realizar análise e pactuar a meta		Tutor Coordenador da APS Gerente da Unidade			7.4 Matriz de dados a serem coletados	
	Monitorar mensalmente os indicadores		Equipe de Saúde	Tutor Gerente da Unidade	Unidade de saúde		

### ATIVIDADE 3 – Atualizar o plano de ação e definições para a próxima tutoria

Elaborar plano	Definir o problema:	Todos os	Equipe de	Sala de reunião		Anexo 1.7	Plano de ação
----------------	---------------------	----------	-----------	-----------------	--	-----------	---------------

de ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>retomar as inconformidades ou pontos críticos identificados nos processos verificados nas atividades anteriores;</li> <li>investigar, se necessário, seus possíveis fatores causais;</li> <li>considerar a relevância, governabilidade e viabilidade do enfrentamento, definindo os itens que devem ser organizados prioritariamente.</li> </ul>	profissionais	saúde e Tutor	da unidade laboratório ou de apoio na comunidade		Matriz de Plano de Ação	elaborado
	Definição das ações de melhoria (o que fazer e como fazer) e a responsabilidade, prazo e recursos necessários						
	Inserir as ações no plano de ação						
Próxima tutoria	Definir o macroprocesso a ser discutido na tutoria subsequente						
	Discutir as informações que devem ser levantadas previamente						

**ATIVIDADE 10 – Capacitação dos tutores do Estado e demais municípios**

Capacitar os Tutores do Estado e demais municípios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre monitoramento e avaliação;</li> <li>Realizar alinhamento conceitual sobre painel de bordo</li> <li>Apresentar Indicadores do painel de bordo para as redes prioritárias e matriz de dados a serem coletados</li> </ul>	Tutores	Facilitador Conass	Sala de reunião	Computador Datashow	Anexo 7.1 PPT Monitoramento e avaliação Anexo PPT 7.2 Painel de Bordo Anexo 7.3 Indicadores do painel de bordo para as redes prioritárias 7.4 Matriz de dados a serem coletados	Tutores do Estado e demais municípios capacitados
--	---	---------	--------------------	-----------------	---------------------	--	---